

ÅRSREDOVISNING 2013

HSB brf Gruebäck
Kallelse, se baksidan



HSB – där möjligheterna bor

BO I BOSTADSRÄTT!

Vår bostadsrättsförening är en ekonomisk förening, som ägs och drivs tillsammans av oss som är medlemmar i föreningen. Vi äger både våra hus och den mark (ev tomträtt) som finns inom vår fastighet.

Som innehavare av en bostadsrätt har du rätten att bo i just denna lägenhet och ska förstås även hålla den i gott skick över tiden. Men du ansvarar – tillsammans med övriga medlemmar – också för hela fastigheten.

Det unika med bostadsrätten är att just medlemmarna tillsammans bestämmer över sin boendemiljö och sin fastighet. Ni väljer själva er styrelse, (som handhar den löpande förvaltningen) utser valberedare, revisor etc. Ett engagemang skapar förutsättningar för trivsel och sammanhållning. Samtidigt kan kostnaderna för löpande drift, reparationer och underhåll hållas nere om vi är rädda om våra hus och vår övriga egendom.

Som boende i en brf har du goda möjligheter att påverka ditt eget boende. Dels kan du genom att vara aktiv påverka besluten på er stämma, alla kan till exempel motionera om en fråga till stämman och/eller hjälpa till som förtroendevald några år. Dels har du, genom vårdnadsansvaret för lägenheten, goda möjligheter att ordna denna lägenhet efter egna önskemål. Är det väsentliga förändringar, med till exempel ändringar av ventilation, va- ledningar, utvidgning av våtrum etc behöver du visserligen alltid styrelsen medgivande (man måste ju veta vad som händer i föreningens hus!). Förändringar ska alltid göras fackmässigt – det bästa är ofta att använda välkända entreprenör så att garantier för material och arbete gäller! Men, hämtar du in styrelsen godkännande för tyngre ändringar och gör allt fackmässigt kommer värdet på bostadsrätten otvetydigt att öka!

Tryggheten är stor genom HSB's kunnande och stöd till er bostadsrättsförening. Som medlem svarar du dock alltid själv för att ha en bra hemförsäkring (som täcker lösöret i lägenheten) med ett **bostadsrättstillägg**. Tillägget (några brf har dock köpt detta tillägg gemensamt), som beställs hos ditt försäkringsbolag täcker vid skada kostnader för det som motsvarar ditt underhållsansvar till exempel alla vitvaror, ytskikten, utrustning i kök och badrum, sanitetsporslin etc. Detta rör alltså inga småsummor! Flera försäkringsbolag (men oftast Länsförsäkringar) tar inget extra betalt för detta tillägg om man klargör att man bor i en HSB-bostadsrätt.

HSB levererar både administrativa och tekniska tjänster till många fastighetsägare och bostadsrättsföreningar, även utanför HSB. Vi har vår tjänsteproduktion ISO-cerifierad på såväl kvalitets- som miljöområdet (ISO 9001 och 14001).

Vi tar också klimathoten på allvar och arbetar aktivt för att minska vår klimatpåverkan, även genom goda råd till våra kunder.



HSB – där möjligheterna bor

**HSB BOSTADSRÄTTSFÖRENING
GRUEBÄCK I FALKENBERG**

Organisationsnummer 749000-0549

Årsredovisning och revisionsberättelse

2013-01-01-- 2013-12-31

ÅRSREDOVISNING

Styrelsen för HSB Bostadsrättsförening Gruebäck i Falkenberg (749000-0549) får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2013-01-01--2013-12-31.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 2013

Verksamhetens art och inriktning

Fastigheter

Föreningens fastighet Vindilen 1 i Falkenberg bebyggdes åren 1964-1965.

På fastigheten finns 10 st bostadshus med 28 uppgångar med adresserna:
Västgötavägen 15 A-C, 17 A-C, 19 A-F, 21 A-C, 23 A-B
Lertäktsvägen 2 A-F, 4 A-E, 6 A-B.

Fastigheten är fullvärdeförsäkrade i Länsförsäkringar. I försäkringen ingår momenten styrelseansvar, försäkring mot ohyra, samt kollektivt bostadsrättstillägg.

Styrelsen följer kontinuerligt upp föreningens egendom.

Föreningen har en 30-årig underhållsplan vilken under året har uppdaterats.

Bostäder och lokaler

Föreningens bostäder och lokaler fördelar sig enligt följande:

Bostäder	Bostadsrätt	26 st	1 rok	1 169 m ²
		63 st	2 rok	3 695 m ²
		88 st	3 rok	6 920 m ²
		33 st	4 rok	3 102 m ²
		6 st	5 rok	663 m ²
		216 st		15 549 m ²
Garage	Hyresrätt	132 st		
		P-platser	Hyresrätt	130 st
Totalt				15 549 m ²

Ekonomi

Resultat och ställning, tkr	2013	2012	2011	2010	2009
Nettoomsättning	10 279	10 276	10 274	10 103	9 770
Resultat efter finansiella poster	-572	112	-2 045	304	975
Balansomslutning	21 685	22 655	23 529	27 449	28 660
Fond för yttre underhåll	5 696	5 975	8 747	8 366	7 736
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr per kvm	633	633	633	621	609

Föreningsfrågor

Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hölls 2013-05-28. I stämman deltog 41 medlemmar.

Medlemsantal

Föreningen hade vid årets slut 265 medlemmar varav HSB Göta utgör en. Under året har 21 lägenhetsöverlåtelser skett.

Styrelse samt suppleanter

Christer Blom	ordförande
Kenneth Svensson	ledamot, vice ordförande
Magnus Johansson	ledamot, sekreterare
Eivor Jakobson	ledamot
Ingvar Henriksson	ledamot
Britt Svensson	ledamot
Ingemar Bengtsson	ledamot, utsedd av HSB Göta

I tur att avgå ur styrelsen vid kommande ordinarie föreningsstämma är ledamöterna Christer Blom, Ingvar Henriksson, Kenneth Svensson, Eivor Jakobson och Britt Svensson.

Styrelsen har under året hållit 11 sammanträden.

Firmatecknare har varit Christer Blom, Kenneth Svensson, Ingvar Henriksson och Magnus Johansson, två i förening.

Vicevärd

Vicevärd har varit HSB Göta. Områdesvärd har varit Ingvar Henriksson. Fastighetsskötsel och trappstädning har ombesörjts av HSB Göta Service.

Revisorer

Revisor har varit Paul Hansen med Benny Frölander som suppleant samt av HSB Riksförbund utsedd revisor.

Representanter till HSB Götas distriktsstämma i Halland

Föreningens representanter har varit Kenneth Svensson, Ingvar Henriksson och Eivor Jakobson.

Valberedning

Valberedning har varit Bengt Johansson, sammankallande, Leif Nordström och Maj-Britt Björkman.

Väsentliga händelser under året och efter dess slut

Årets underhåll

Reparationer har utförts i normal omfattning. Ytterdörrarna har renoverats i hälften av fastigheterna. Balkongtak som har haft vattenläckor har lagts om. Trappbelysningarna har bytts ut. Gavelvägg har bytts ut. Återvinningsgarage har byggts. Elcentralerna i lägenheterna har bytts ut.

Avgifter

Avgifterna höjdes ej 2013. Sedan styrelsen har behandlat budgeten för år 2014 har man beslutat att höja årsavgifterna med 2% fr o m 2014-01-01 till vidare. Årsavgifterna exklusive balkonginglasning uppgår i genomsnitt till 646 kr/kvm bostadslägenhetsyta.

Förväntad framtida utveckling

Budget för år 2014

I budgeten för 2014 har avsatts 1 100 000 kr för framtida underhåll. Under året kommer cykelförrådsdörrarna att bytas ut. Utbyte av källarbelysning kommer att ske. Upprustning av lekplatsen. Eventuell övergång till bergvärme planeras.

Framtida underhåll

Bland de åtgärder som under överskådlig tid behöver genomföras finns byte av kall-och varmvattenledningar, omläggning av asfalt, byte av gavelväggar samt översyn av de kulvertar som används i föreningens värmenät. Under en 10-årsperiod beräknas underhållskostnaderna till ca 33 000 000 kr, varav ca 17 000 000 kr kan sättas upp på avskrivningsplan och resterande kostnadsförs. Med hänsyn till vad som finns i yttre underhållsfonden medför detta en avsättning med ca 1 100 000 kr per år.

Förslag till resultatdisposition

Till stämmans disposition föreligger följande medel i kr:

Balanserat resultat	1 059 327
Årets resultat	<u>-571 793</u>
	487 535

Styrelsen föreslår följande disposition:

Reservering till fond för yttre underhåll	1 100 000	enligt underhållsplan/budget
lanspråkstagande av fond för yttre underhåll	-2 049 225	avseende årets underhållskostnad
Balanserat resultat	<u>1 436 760</u>	
	487 535	

Ytterligare upplysningar vad beträffar föreningens resultat och ställning finns i efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande tilläggsupplysningar.

b

**HSB BRF GRUEBÄCK I FALKENBERG, 749000-0549**

		2013-01-01 2013-12-31	2012-01-01 2012-12-31
Resultaträkning			
Nettoomsättning	Not 1	10 279 002	10 275 598
Fastighetskostnader			
Drift	Not 2	-6 686 067	-6 533 223
Genomfört underhåll		-2 049 225	-1 379 202
Fastighetsskatt/avgift		-300 315	-318 840
Avskrivningar	Not 3	<u>-1 588 950</u>	<u>-1 588 950</u>
Summa fastighetskostnader		-10 624 557	-9 820 215
Rörelseresultat		-345 555	455 383
Finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 4	78 616	110 842
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 5	<u>-304 854</u>	<u>-454 656</u>
Summa finansiella poster		-226 238	-343 814
Årets resultat		-571 793	111 568
Förslag till resultatdisposition			
Avsättning underhållsfond		<u>-1 100 000</u>	<u>-1 100 000</u>
Disposition underhållsfond		<u>2 049 225</u>	<u>1 379 202</u>
Netto avsättning (-)/ disposition (+) underhållsfond		949 225	279 202
Resultat efter fondförändring		377 432	390 770

**HSB BRF GRUEBÄCK I FALKENBERG, 749000-0549**

Balansräkning		2013-12-31	2012-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och ombyggnader	Not 6	13 440 603	15 015 103
Mark		537 600	537 600
Inventarier	Not 7	43 350	57 800
Pågående nyanläggningar och förskott	Not 8	1 340 718	0
		<u>15 362 271</u>	<u>15 610 503</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>15 362 271</u>	<u>15 610 503</u>
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Avgifts-, hyres och andra kundfordringar		34 769	6 498
Avräkningskonto HSB Göta		2 752 900	2 126 606
Övriga fordringar	Not 9	376 213	359 288
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 10	658 950	552 297
		<u>3 822 832</u>	<u>3 044 689</u>
Kortfristiga placeringar	Not 11	2 500 000	4 000 000
Summa omsättningstillgångar		<u>6 322 832</u>	<u>7 044 689</u>
Summa tillgångar		<u>21 685 103</u>	<u>22 655 192</u>

h

**HSB BRF GRUEBÄCK I FALKENBERG, 749000-0549**

Balansräkning	2013-12-31	2012-12-31
Eget kapital och skulder		
Eget kapital	Not 12	
<i>Bundet eget kapital</i>		
Insatser	1 374 030	1 374 030
Upplåtelseavgifter	1 858 850	1 858 850
Fond för yttre underhåll	5 695 538	5 974 740
	<u>8 928 418</u>	<u>9 207 620</u>
<i>Fritt eget kapital</i>		
Balanserat resultat	1 059 327	668 557
Årets resultat	-571 793	111 568
	<u>487 535</u>	<u>780 125</u>
Summa eget kapital	<u>9 415 952</u>	<u>9 987 745</u>
Skulder		
<i>Långfristiga skulder</i>		
Skulder till kreditinstitut	Not 13	
	<u>8 276 228</u>	<u>8 659 642</u>
	8 276 228	8 659 642
<i>Kortfristiga skulder</i>		
Skulder till kreditinstitut	Not 14	
Leverantörsskulder	493 776	784 500
Fond för inre underhåll	1 099 085	776 318
Övriga skulder	1 303 643	1 347 374
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 15	
	46 431	46 251
	Not 16	
	<u>1 049 988</u>	<u>1 053 362</u>
	3 992 923	4 007 805
Summa skulder	<u>12 269 151</u>	<u>12 667 447</u>
Summa eget kapital och skulder	<u>21 685 103</u>	<u>22 655 192</u>
Poster inom linjen		
Ställda säkerheter		
Panter för fastighetslån	30 101 000	30 101 000
Ansvarsförbindelser	<i>Inga</i>	<i>Inga</i>



HSB BRF GRUEBÄCK I FALKENBERG, 749000-0549

Redovisningsprinciper m.m.

Årsredovisningen är upprättad enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens (BFN) allmänna råd.

Från och med räkenskapsår som påbörjas 2014 träder ny normgivning i kraft, vilken innebär att föreningen framtida år kommer att upprätta årsredovisning enligt ett så kallat K-regelverk. Förändringar kommer sannolikt att ske vad gäller synen på avskrivningar, investeringar och underhåll. Detta kan medföra att framtida resultat och jämförelsetal avviker från denna årsredovisning och budget för 2014.

Byggnader

Ursprungsbyggnaden skrivs av med 842 000 kr per år.

Ombyggnader

Avskrivning på ombyggnader sker enligt rak avskrivningsplan som sträcker sig över 20-50 år och som grundar sig på anläggningarnas anskaffningsvärde och förväntad nyttjandeperiod.

Inventarier

Avskrivning sker planenligt med 20% per år beräknat på inventariernas anskaffningsvärde.

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Fond för yttre underhåll

Reservering för framtida underhåll av föreningens fastigheter sker genom resultatdisposition och baseras på föreningens underhållsplan.

Inkomstskatt

Föreningen beskattas enbart för kapitalintäkter till den del de inte är hänförliga till föreningens fastighet. Föreningens ränteintäkter bedöms vara hänförliga till fastigheten och ska därför inte beskattas.

Övrigt

Övriga tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärde om ej annat anges i not nedan.

Övriga bokslutskommentarer

Föreningen har inte haft några anställda under året.

	2013-01-01	2012-01-01
	2013-12-31	2012-12-31
Arvoden, löner, andra ersättningar och sociala kostnader		
Förtroendevalda		
Styrelsearvode	98 500	98 500
Revisorsarvode	3 000	3 000
Löner och andra ersättningar	17 000	14 937
Sociala kostnader	17 102	17 826
	<u>135 602</u>	<u>134 263</u>

Löner och arvoden ingår i personalkostnader under not 2 Drift.

**HSB BRF GRUEBÄCK I FALKENBERG, 749000-0549**

Noter	2013-01-01 2013-12-31	2012-01-01 2012-12-31
Not 1 Nettoomsättning		
Årsavgifter, bostäder	9 850 272	9 850 272
Hyror	297 505	297 758
Förbrukningsavgifter	2 796	2 846
Övriga intäkter	395 791	393 162
Bruttoomsättning	10 546 364	10 544 038
Hyresbortfall	-7 361	-8 439
Avsatt till inre fond	-260 001	-260 001
	10 279 002	10 275 598
Not 2 Drift		
Personalkostnader	135 602	134 263
Fastighetsskötsel och lokalvård	1 839 183	1 748 756
Reparationer	494 876	625 642
El	337 529	334 378
Uppvärmning	1 842 013	1 792 407
Vatten	634 678	581 023
Sophämtning	271 917	271 015
Övriga avgifter	651 848	590 281
Förvaltningsarvoden	353 766	346 369
Övriga driftskostnader	124 655	109 089
	6 686 067	6 533 223
Not 3 Avskrivningar		
Byggnader	842 000	842 000
Ombyggnader	732 500	732 500
Inventarier	14 450	14 450
	1 588 950	1 588 950
Not 4 Ränteintäkter och liknande resultatposter		
Ränteintäkter	76 121	108 718
Ränteintäkter skattekonto	2 495	2 124
	78 616	110 842
Not 5 Räntekostnader och liknande resultatposter		
Räntekostnader långfristiga skulder	304 854	454 656
	304 854	454 656

**HSB BRF GRUEBÄCK I FALKENBERG, 749000-0549**


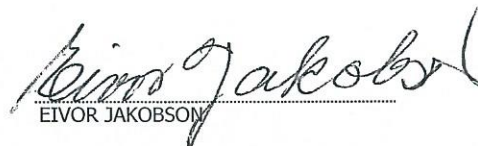
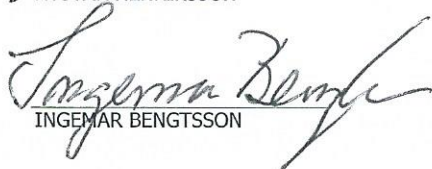
Noter	2013-12-31	2012-12-31
Not 6 Byggnader och ombyggnader		
Byggnader		
Ingående anskaffningsvärde	22 026 000	22 026 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	22 026 000	22 026 000
Ingående ackumulerade avskrivningar	-16 123 897	-15 281 897
Årets avskrivningar	-842 000	-842 000
Utgående avskrivningar	-16 965 897	-16 123 897
Utgående planenligt restvärde byggnader	5 060 103	5 902 103
Ombyggnader		
Ingående anskaffningsvärde	19 099 375	19 099 375
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	19 099 375	19 099 375
Ingående ackumulerade avskrivningar	-9 986 375	-9 253 875
Årets avskrivningar	-732 500	-732 500
Utgående avskrivningar	-10 718 875	-9 986 375
Utgående planenligt restvärde ombyggnader	8 380 500	9 113 000
Bokfört värde byggnader och ombyggnader	13 440 603	15 015 103
Föreningen äger fastigheten Vindilen 1.		
Byggnad - bostäder	92 000 000	63 000 000
Byggnad - lokaler	2 205 000	0
	94 205 000	63 000 000
Mark - bostäder	29 000 000	18 400 000
Mark - lokaler	2 100 000	2 400 000
	31 100 000	20 800 000
Taxeringsvärde totalt	125 305 000	83 800 000
Not 7 Inventarier		
Ingående anskaffningsvärde	72 250	0
Årets investeringar	0	72 250
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	72 250	72 250
Ingående avskrivningar	-14 450	0
Årets avskrivningar	-14 450	-14 450
Utgående avskrivningar	-28 900	-14 450
Bokfört värde	43 350	57 800
Not 8 Pågående nyanläggningar och förskott		
Nya elcentraler	1 340 718	0
Not 9 Övriga kortfristiga fordringar		
Skattefordringar	297 180	282 750
Skattekonto	79 033	76 538
	376 213	359 288
Not 10 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		
Förutbetalda kostnader	651 658	537 297
Upplupna intäkter	7 292	15 000
	658 950	552 297

**HSB BRF GRUEBÄCK I FALKENBERG, 749000-0549**

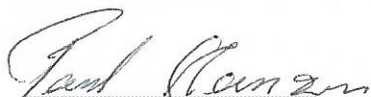
Noter	2013-12-31	2012-12-31			
Not 11 Kortfristiga placeringar					
Placeringstyp	Startdatum	Oms. datum	Löptid	Ränta	Belopp
HSB Göta Ekonomisk Förening	2013-11-01	2014-02-03	3 mån	1,75%	2 500 000
					2 500 000
Not 12 Förändring av eget kapital					
	Insatser	Uppl. avgifter	Underh.- fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	1 374 030	1 858 850	5 974 740	668 557	111 568
Vinstdisp enl. stämmobeslut					
Reservering till yttre underhåll			1 100 000		-1 100 000
Ianspråkt. Från yttre underhåll			-1 379 202		1 379 202
Överföring till balans. Resultat				390 770	-390 770
Årets resultat					-571 793
Belopp vid årets slut	1 374 030	1 858 850	5 695 538	1 059 327	-571 793
Not 13 Långfristiga skulder till kreditinstitut					Nästa års amortering
Låneinstitut	Lånenummer	Ränta	Konv.datum	Belopp	
Stadshypotek	11-3151-164049	3,09%	2015-09-30	3 002 232	160 120
Stadshypotek	11-3151-157612	3,46%	2014-09-30	1 624 125	91 500
Stadshypotek	11-3151-141045	2,79%	2014-02-06	2 046 669	21 432
Stadshypotek	11-3151-195340	3,04%	2018-06-01	2 096 878	220 724
				8 769 904	493 776
Långfristiga skulder exklusive kortfristig del					8 276 128
Om fem år beräknas nuvarande skulder till kreditinstitut uppgå till					6 301 024
Not 14 Kortfristiga skulder till kreditinstitut					
Kortfristig del av långfristig skuld (nästa års beräknade amorteringar)				493 776	784 500
Not 15 Övriga kortfristiga skulder					
Källskatt				29 910	29 730
Arbetsgivaravgifter				16 521	16 521
				46 431	46 251
Not 16 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter					
Upplupna räntekostnader				8 661	12 823
Övriga upplupna kostnader				261 841	309 359
Förutbetalda hyror och avgifter				779 486	731 180
				1 049 988	1 053 362

**HSB BRF GRUEBÄCK I FALKENBERG, 749000-0549****Noter****2013-12-31****2012-12-31**

Falkenberg 11/4 2014


CHRISTER BLOM
BRITT SVENSSON
EIVOR JAKOBSON
INGVAR HENRIKSSON
KENNETH SVENSSON
MAGNUS JOHANSSON
INGEMAR BENGTSOON

Vår revisionsberättelse har 14-04-11 avgivits beträffande denna årsredovisning


Mikael Lenrup

Av föreningen vald revisor

BoRevision AB, av HSB Riksförbund utsedd revisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i HSB BRF GRUEBÄCK I FALKENBERG

Organisationsnummer 749000-0549

Rapport om årsredovisningen

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för HSB BRF GRUEBÄCK I FALKENBERG för år 2013.

Styrelsens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorernas ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen på grundval av vår revision. Granskningen har utförts enligt god revisionsssed. För revisorn från BoRevision AB innebär det att denne har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionsssed i Sverige. Dessa standarder kräver att revisorn följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur föreningen upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i föreningens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per 2013-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar. Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även reviderat förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust samt styrelsens förvaltning för HSB BRF GRUEBÄCK I FALKENBERG för år 2013.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust, och det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt bostadsrättslagen.

Revisorernas ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust och om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi utöver vår revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot är ersättningsskyldig mot föreningen. Vi har även granskat om någon styrelseledamot på annat sätt har handlat i strid med bostadsrättslagen, årsredovisningslagen eller föreningens stadgar.

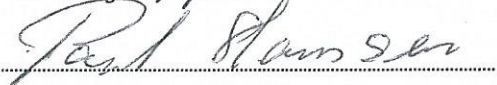
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Vi tillstyrker att föreningsstämman behandlar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Falkenberg

11/4 2014



Av föreningen vald revisor


Mikael Lenrup

BoRevision AB, av HSB Riksförbund förordnad revisor

FÖRKLARINGAR

ÅRSREDOVISNINGEN

Årsredovisningen består av förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning, noter, bilagor samt revisionsberättelsen. Noter och bilagor är specifikationer till resultat- och balansräkningen.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Texten i årsredovisningen, där styrelsen berättar om verksamheten, kallas förvaltningsberättelse. Förvaltningsberättelsen skall enligt lag visa bl a vilka som haft uppdrag i föreningen, det viktigaste som hänt under året, redovisa fakta om antal anställda etc.

RESULTATRÄKNING

Resultaträkningen visar föreningens samtliga intäkter och kostnader under det gångna verksamhetsåret.

De största kostnaderna brukar vara räntor, värme och underhåll av fastigheterna.

Avskrivning på byggnader och inventarier är kostnader som inte påverkar utbetalningar.

År intäkterna större än kostnaderna blir årets resultat en vinst.

År istället kostnaderna större har förlust uppstått.

Hur vinst disponeras bestäms i föreningens stadgar och fastställs av föreningsstämman.

Vid förlust måste denna täckas på av styrelsen planerat sätt. Det kan göras genom att dispositionsfonden används eller genom att balansera förlusten, vilket innebär att man skjuter upp den till nästkommande år och att styrelsen i förvaltningsberättelsen ger besked om hur förlusten skall täckas.

BALANSRÄKNING

Balansräkningen visar de tillgångar och skulder föreningen hade vid verksamhetsårets slut.

Tillgångarna kan bestå av fastigheter, inventarier och likvida medel, dvs kontanter eller pengar som satts in på konto och visar hur föreningens medel använts.

Balansräkningens skuldsida visar föreningens lån och skulder alltså hur föreningen fått medel/pengar till sin verksamhet. Till skulderna räknas också fond för inre underhåll, som är medlemmarnas pengar. På denna sida finns också det egna kapital som föreningen hade vid räkenskapsårets slut. Det egna kapitalet består av bundet och fritt kapital. Det bundna kapitalet, som består av insatser, ev upplåtelseavgifter och fond för yttre underhåll, kan inte fritt disponeras av föreningen, till skillnad från det fria kapitalet. Det fria kapitalet består av årets vinst eller förlust och summan av tidigare års resultat (dispositionsfond eller balanserat resultat). Hur det fria kapitalet ska disponeras, beslutas av föreningsstämman.

SAMBAND MELLAN RESULTAT- RÄKNING OCH BALANSRÄKNING

Resultaträkningen visar antingen en vinst eller en förlust – eller att det går ”jämnt upp”, alltså varken vinst eller förlust. Resultatet är också en del i balansräkningen.

Det svarar mot skillnaden mellan balansräkningens tillgångar och skulder – dvs förändringen i föreningens egna kapital, vilket bokförs på skuldsidan. Det egna kapitalet kan också beskrivas som föreningens förmögenhet..

Om föreningen gått med vinst under året ökar dess förmögenhet – och tvärtom vid förlust.

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Med anläggningstillgångar menas sådana tillgångar, som är avsedda för långvarigt bruk i föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens byggnader och mark.

OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR

Med detta menas andra tillgångar än anläggningstillgångar. Omsättningstillgångarna kan i regel omvandlas till pengar inom kortare tid än ett år.

LÅNGFRISTIGA SKULDER

Fastighetslån är exempel på en långfristig skuld.

KORTFRISTIGA SKULDER

Det är skulder som skall betalas inom ett år.

HSB I AVRÄKNING

Föreningens kassa förvaltas av HSB, som betalar ränta till bostadsrättsföreningen för dessa pengar.

Föreningens konto hos HSB kallas avräkningskonto.

LIKVIDA MEDEL

Kontanter och andra tillgångar som snabbt kan omvandlas till pengar som t ex HSB i avräkning

LIKVIDITET

Likviditeten är en förenings förmåga att betala sina kortfristiga skulder, t ex löpande driftskostnader. Man får fram likviditeten genom att jämföra omsättningstillgångar med kortfristiga skulder. Föreningens rörelsekapital är vanligtvis de ”pengar” som blir över när kortfristiga skulder dras från omsättningstillgångar. De medel (pengar) som då återstår utgörs av fond för inre och yttre underhåll samt dispositionsfond.

År omsättningstillgångarna större än de kortfristiga skulderna är likviditeten positiv, ju större denna skillnad är desto bättre är likviditeten.

År istället skulderna större är likviditeten negativ, och styrelsen måste planera för hur likviditeten skall förbättras.

STÄLLDA PANTER

För att låna pengar krävs i regel någon form av säkerhet. I Bostadsrättsföreningen utgörs detta av pantbrev/inteckningar i fastigheterna. Detta kallas i bokslutet ”ställda panter”.

ANSVARSFÖRBINDELSER

Om föreningen gjort något åtagande, som inte bokförts som kort- eller långfristig skuld, betecknas detta som ansvarsförbindelser. Det kan röra sig om borgensåtaganden eller något avtalsenligt åtagande.

FOND FÖR YTTRE UNDERHÅLL

Föreningen skall årligen göra avsättningar till fond för yttre underhåll enligt särskild plan (underhållsplan). Avsättningar sker genom omföringar från föreningens fria kapital.

När större underhållsarbeten görs tas denna fond i anspråk.

FOND FÖR INRE UNDERHÅLL

Avsättningens storlek till inre fond bestäms av styrelsen. I balansräkningen redovisas summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden i fonden. Saldot för varje lägenhet syns på specifikationen som medföljer avgiftsavierna.

VÄRDEMINSKNING BYGGNADER

En byggnads livslängd är alla de år som byggnaden kan användas av medlemmarna för ett bra och ekonomiskt boende. Livslängden beror på förslitning och påverkas starkt av hur styrelse och medlemmar sköter underhållet. Därför skrivs värdet ner i föreningens balansräkning.

FÖRENINGSAVGÄLD

För att tillgodose erforderlig kapitalbildning inom HSB-föreningen skall bostadsrättsföreningarna enligt stadgarna och ekonomiska planen erlägga avgäld. Denna utgår med totalt 2,5 % av produktionskostnaden för föreningen, och erläggs under en tjugo- eller trettioårsperiod. Den avgäld, som ännu ej erlagts, redovisas under ansvarsförbindelser.

KAPITEL 1:

HSB KOD FÖR BOSTADSRÄTTSFÖRENING

HSB kod för bostadsrättsförening, här kallad Koden, är utformad särskilt för HSB bostadsrättsföreningar. Koden grundar sig på de kooperativa principerna och HSBs kärnvärderingar ETHOS (Engagemang-Trygghet-Hållbarhet-Omtanke-Samverkan).

En bostadsrättsförening beslutar på sin föreningsstämma att arbeta enligt Koden. Även för en bostadsrättsförening som inte har antagit Koden kan den fungera som ett hjälpmedel i styrelsens arbete.

SYFTE

Koden ska vara ett hjälpmedel för styrelsen och valberedningen. Syftet är att den ska bidra till en öppen och genomlyst bostadsrättsförening, där varje medlem får insyn i verksamheten och möjlighet att påverka. Koden ska också bidra till att bostadsrättsföreningen styrs på ett effektivt sätt.

Koden kompletterar lagstiftning, stadgar och andra regler genom att ge en norm för god föreningsstyrning med hög ambitionsnivå. Bostadsrättsföreningens medlemmar ska kunna känna trygghet i att bostadsrättsföreningen styrs demokratiskt och att verksamheten är stabil och hållbar.

ATT TILLÄMPA KODEN

Koden tillämpas enligt principen ”följ eller förklara”.¹ Reglerna är alltså inte tvingande. Koden kan frångås på enskilda punkter om styrelsen redovisar på föreningsstämman hur man har gjort istället och förklarar varför. För en bostadsrättsförening kan andra lösningar än de Koden anger mycket väl innebära bättre föreningsstyrning. Avvikelse behöver därför inte vara negativa, så länge alternativa lösningar väljs med fokus på god medlemsnytta och medlemsinsyn.

ANSVAR

Bostadsrättsföreningens styrelse ansvarar för att föreningen tillämpar Koden. HSB Riksförbund ansvarar för att uppdatera Koden.

FÖRENINGSTÄMMAN

Föreningsstämman är bostadsrättsföreningens högsta beslutande organ där medlemmarna utövar sitt inflytande.

Vid föreningsstämman fastställer man resultat- och balansräkning för föregående år och tar beslut om vinst- eller förlustdispositioner. Föreningsstämman ska också besluta om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter. Andra viktiga frågor vid föreningsstämman är att välja styrelse, valberedning och revisorer samt att behandla inkomna motioner.

Beslut på föreningsstämman fattas enligt en demokratisk process, där alla medlemmar har möjlighet att lämna förslag och påverka de frågor som tas upp.

VALBEREDNING

Valberedningen har till uppgift att bereda föreningsstämmans beslut i val och arvodesfrågor.

STYRELSEN

Styrelsens övergripande uppgift är att för medlemmarnas räkning, långsiktigt förvalta bostadsrättsföreningen. Styrelsen ska genom ett aktivt arbete skapa mervärde för medlemmarna. Styrelsen ska se till att fastigheten underhålls och den ekonomiska förvaltningen sköts på ett bra sätt och på så sätt främja medlemmarnas ekonomiska intressen. Styrelsen ska också se till att medlemmarna får regelbunden information.

Styrelsen ska aktivt erbjuda former för medlemmarna att engagera sig i bostadsrättsföreningen.

Styrelsens ledamöter ska ge sitt uppdrag den tid och omsorg och skaffa sig den kunskap som behövs för att på bästa sätt tillvarata föreningens och medlemmarnas intressen. Som styrelseledamot har man tystnadsplikt vad gäller sådant som, om det sprids, kan skada bostadsrättsföreningen eller medlem. Styrelseledamot som är utsedd av HSB-föreningen (HSB-ledamoten) har samma ansvar och befogenheter som övriga styrelseledamöter.

Styrelsen arbetar utifrån en skriftlig arbetsordning.²

Styrelsen kan delegera uppgifter till personer inom eller utom styrelsen men har ändå det yttersta ansvaret för föreningens organisation och förvaltning och ska säkerställa en bra kontroll av föreningens ekonomi.

Styrelsens ordförande har en särställning inom styrelsen, med ett särskilt ansvar för att styrelsens arbete är väl organiserat, bedrivs effektivt och att styrelsen fullgör sina uppgifter. Ordföranden ansvarar för att leda styrelsearbetet och säkerställa att styrelsen har kontroll över organisationens verksamhet och fullföljer sina förpliktelser gentemot medlemmarna.

REVISORERNA

Bostadsrättsföreningen har dels stämموvalda revisorer, dels en revisor som utses av HSB Riksförbund. Revisorernas uppgift är att granska föreningens årsredovisning, bokföring, förvaltning och interna kontroll för att säkerställa att de stämmer överens med vad lag och stadgar säger.

Revisorerna skriver en revisionsberättelse som bifogas föreningens årsredovisning.

¹ Avser hela kapitel 2, Regler för styrning av bostadsrättsförening.

² Se kapitel 2, avsnitt 3, punkt 3.2.2 Styrelsens uppgifter och arbetsformer.

KAPITEL 2:

REGLER FÖR STYRNING AV BOSTADSRÄTTSFÖRENING

1. FÖRENINGSTÄMMAN

1.1 Information inför föreningsstämman

1.1.1

Datum för föreningsstämman: Tid för föreningsstämman ska meddelas så snart som styrelsen har bestämt datum.

1.1.2

Motioner: Föreningen ska i god tid före ordinarie föreningsstämma och i god tid före det att motionstiden har gått ut informera medlemmarna om deras rätt att få ett ärende behandlat på föreningsstämman. Informationen ska innehålla:

- Hur motioner ska skrivas och var de ska lämnas
- Sista datum för att lämna motioner

1.1.3

Kallelse: I kallelsen och övrigt underlag ska det tydligt framgå tid och plats samt vilka ärenden som ska behandlas på föreningsstämman. Underlaget ska innehålla följande:

- Dagordning
- Årsredovisning
- Valberedningens förslag till val av styrelseordförande, styrelse och revisorer samt arvodesförslag
- En redogörelse för de motioner som har kommit in och styrelsens yttrande över dem
- Övrigt beslutsunderlag
- Övriga formalia kring föreningsstämman³

1.2 Att genomföra föreningsstämman

1.2.1

Föreningsstämman ska utse en stämмоordförande som är fristående från styrelsen.

1.2.2

Styrelsen ska ansvara för att någon person är föredragande på varje beslutspunkt på stämman.

1.2.3

Styrelsen ska skriftligen redogöra för hur Koden tillämpas.

1.2.4

Hela styrelsen eller i vart fall en beslutsför styrelse ska delta på föreningsstämman.

1.2.5

Föreningsstämman ska fastställa en instruktion för valberedning.

1.2.6

Föreningsstämman ska välja styrelseordförande.

2. VALBEREDNINGEN

2.1 Valberedningens uppgifter

2.1.1

Valberedningen ansvarar för att informera medlemmarna om hur det går till att nominera kandidater till styrelse, revisorer och valberedning.

2.1.2

Valberedningens förslag på val och arvodering av styrelseledamöter och revisorer ska skickas ut tillsammans med kallelsen till medlemmarna.

2.1.3

Valberedningen ska redovisa sitt förslag på föreningsstämman och samtidigt redogöra för sitt arbete.

2.1.4

Valberedningen sammanställer inkomna nomineringar till val av valberedning. Sammanställningen bifogas kallelsen.

2.1.5

Valberedningen ska arbeta efter den valberedningsinstruktion som föreningsstämman har fastställt.

3. STYRELSEN

3.1 Styrelsens sammansättning

3.1.1

Styrelsen ska vara mångsidig vad gäller ledamöternas kompetens, erfarenhet, ålder och bakgrund och ha en jämn könsfördelning.

3.1.2

En person som är anställd av bostadsrättsföreningen ska inte vara ledamot i styrelsen.

³Till exempel beslutsprocess, fullmakter, rösträkning mm

3.1.3

Suppleanter till styrelsen ska inte utses.

3.2 Styrelsens uppgifter och arbetsformer.

3.2.1

Styrelsen ska arbeta strategiskt och långsiktigt med bland annat fastighetsägaransvar, ekonomi, underhåll och medlemsinflytande.

3.2.2

Styrelsen ska revidera och fastställa sin arbetsordning varje år. Den ska innehålla:

- Styrelsens mål
- Mötesplan efter årscykel
- Arbetsfördelning inom styrelsen
- Ansvarsområden för eventuell uppdragstagare eller anställd
- Firmateckning, attestbehörighet och delegationsordning
- Rutin för lånehantering och likvidplacering
- Rutin för underhållsåtgärder och investeringar
- Rutin för medlems- och fritidsaktiviteter
- Upphandlingsrutiner
- Medlemsinformation/-kommunikation
- Rutin för årlig egenutvärdering
- Styrelsens utbildningsbehov
- Rutin för dokumentation och arkivering
- Princip för hur styrelsearvodet fördelas

3.2.3

Styrelsens protokoll ska tydligt återge vilka ärenden som behandlats, vilket underlag som funnits och, om möjligt, skälen till de beslut som fattats. Protokollet ska finnas tillgängligt för styrelsens ledamöter och revisorer så snart som möjligt efter styrelsemötet.

3.2.4

Revisorerna ska inte delta i styrelsearbetet.

3.2.5

Styrelsen ska minst en gång per år träffa någon av revisorerna.

3.3 Styrelsens ledamöter

3.3.1

En styrelseledamot ska självständigt bedöma de ärenden som styrelsen behandlar och begära, eller ta fram, den information som är nödvändig för att fatta beslut.

3.3.2

En styrelseledamot ska ta till sig den kunskap om föreningens verksamhet som krävs för uppdraget.

3.3.3

En styrelseledamot som inte kan anses som opartisk i ett visst ärende ska inte delta i behandling eller beslut i det ärendet.

3.4 Styrelsens ordförande

3.4.1

Styrelsens ordförande ansvarar för att styrelsemöten hålls i lämplig omfattning.

3.4.2

Styrelsens ordförande ansvarar för att styrelsen i god tid får förslag på dagordning för styrelsemötena.

3.4.3

Styrelsens ordförande ansvarar för att styrelsen får tillfredsställande information och beslutsunderlag för sitt arbete.

3.4.4

Mötets ordförande ansvarar för att protokoll upprättas vid varje styrelsemöte.

3.5 Upphandling

3.5.1

Vid upphandlingar och inköp ska styrelsen ta hänsyn till pris, kvalitet och miljöpåverkan.

3.5.2

Styrelsen ska fastställa vilka beloppsgränser och behörigheter som ska gälla vid upphandlingar och inköp.

3.5.3

Styrelsen ska vid upphandling begära in anbud från minst tre leverantörer.

3.5.4

Vid upphandlingar ska ett för ändamålet anpassat förfrågningsunderlag upprättas.

3.6 Information

3.6.1

Styrelsen ska kontinuerligt informera medlemmarna i frågor rörande bostadsrättsföreningen. Informationen ska vara aktuell, saklig, öppen och lättillgänglig.

3.6.2

Styrelsen ska hålla minst ett medlemsmöte per år utöver ordinarie föreningsstämma.

3.6.3

Styrelsen ska så snart det är möjligt bekräfta skrivelser från medlemmarna och besvara dem skriftligen inom en vecka efter att de har behandlats på styrelsemötet.



HSB KOD FÖR BOSTADSRÄTTSFÖRENING

Bilaga 2

MALL

INSTRUKTION FÖR VALBEREDNING KOD 2.1.5

INSTRUKTION FÖR VALBEREDNING I HSB BOSTADSRÄTTSFÖRENING KOMPASSEN

Fastställd vid föreningsstämman den 26/5-2014 (Behandlas/fastställs varje år).

1. ATT VÄLJA VALBEREDNING

Valberedningen ska representera föreningens medlemmar.

Föreningen bör vara försiktig med att välja medlemmar som har närstående som är styrelseledamöter eller har andra förtroendeuppdrag i föreningen.

Föreningsstämman ska välja valberedningens ledamöter, en av ledamöterna utses till ordförande i valberedningen.

Valberedningen ska bestå av lägst två ledamöter.

Mandattiden för valberedare är ett år.

2. VALBEREDNINGENS ARBETSUPPGIFTER

Valberedningen har till uppgift att bereda föreningsstämmans beslut i arvodes- och valfrågor. Vad gäller arvodesfråga för valberedningen, bereds detta av brf-styrelsen inför stämman. Syftet är att skapa ett bra underlag för föreningsstämmans behandling och beslut.

Valberedningen ska informera medlemmarna om hur det går till att nominera kandidater till styrelse, revisorer och valberedning.

Valberedningen kan meddela en sista nomineringsdag för att valberedningen ska hinna behandla inkomna nomineringar.

Valberedningens arbete ska starta i god tid innan föreningsstämman och valberedningen ska tidigt planera hur uppdraget ska utföras.

Valberedningen ska prata med styrelsen, både som grupp och med varje ledamot personligen för att få en uppfattning om hur styrelsearbetet har fungerat, om antalet ledamöter är passande och om det saknas någon kompetens.

Valberedningen ska ta reda på om styrelseledamöterna och revisorerna ställer upp för omval eller inte.

Valberedningen ska kontrollera att föreslagna personer åtar sig uppdraget, är införstådda med vad uppdraget innebär samt uppfyller villkoren för valbarhet (medlemskap, inte i konkurs mm.).

3. VALBEREDNINGENS FÖRSLAG

Valberedningen ska lämna förslag på stämмоordförande, styrelseordförande, styrelseledamöter och förtroendevald/a revisor/er. Valberedningen ska även sammanställa inkomna nomineringar till valberedning för information till stämman.

Valberedningen ska lämna förslag på arvode och principer för andra ersättningar som kan bli aktuella för styrelseledamöter, förtroendevalda revisorer m.fl., till exempel ersättning för förlorad arbetsinkomst, bilersättning med mera.

Valberedningens förslag ska presenteras för föreningen i god tid före föreningsstämman. Förslaget ska skickas ut tillsammans med kallelsen till medlemmarna och gärna även presenteras i andra informationskanaler i bostadsrättsföreningen.

Valberedningen ska redovisa sitt förslag på föreningsstämman och samtidigt redogöra för sitt arbete med att ta fram förslaget.

4. MÖTEN

Valberedningen ska ha möte i god tid och så ofta som behövs för att kunna genomföra sitt uppdrag. Ordförande i valberedningen sammankallar till möte. Om någon av valberedningens ledamöter vill att valberedningen sammankallas till möte ska så ske.

5. SEKRETESS

Mot bakgrund av den information som styrelseledamöter, revisorer eller medlemmarna kan behöva ge till valberedningen ska den information som valberedningen får behandlas som konfidentiell och inte spridas. ”Valberedningens ledamöter ska underteckna ett sekretessavtal.” *(HSB har en mall för sekretessavtal)*

6. ARVODE TILL VALBEREDNINGEN

Arvode till ledamöter i valberedningen beslutas på föreningsstämman. Bostadsrättsföreningens styrelse har i uppdrag att bereda denna fråga och lägga förslag till stämman.

7. ATT ÄNDRA I INSTRUKTIONEN

Valberedningen ska utvärdera sitt arbete. Valberedningen ska lämna förslag till föreningsstämman, i samråd med styrelsen, på eventuella ändringar i denna instruktion som man bedömer behöver genomföras. Beslut om ändringar i instruktionen tas på föreningsstämman.



Inkomna motioner till årsstämman 2014-05-22

Motion nr. 1

Jag skulle vilja att något görs åt träden vid parkeringen på Västgötavägen 15. De är mycket vackra, men på sommaren blir bilarnas lack helt förstörd av dem. Kanske är synd att ta bort dem. Men det kanske går att "ansa ur dem" ?

Ett förslag är att ta bort dem och sätta nya träd på gräsmattan närmare husen.

Tacksam om detta tas upp till diskussion.

Marie-Louise Carlsson

Västgötavägen 15

Styrelsen besvarar

Styrelsen föreslår att träden beskäras så att inga grenar hänger ut över bilarna på parkeringen. Skulle detta inte bli bra så föreslår styrelsen att träden tas bort och nya planteras på lämpligt ställe.

Motion nr. 2

Styrelsen föreslås undersöka möjligheten att installera en gemensam cykelpump för alla boende i föreningen (driven av en lufttryckskompressor), som till exempel kan finnas till hands borta vid biltvätten.

En god service till boende utan att för den delen bli en alltför dyr kostnad för föreningen.

A-C Ahlqvist

Västgötavägen 17 c

311 37 Falkenberg

Styrelsen besvarar

Styrelsen föreslår att motionen avslås eftersom detta inte är till gagn för samtliga medlemmar då det största flertalet får långt till cykelpumpen.

Motion nr. 3

Styrelsen föreslås undersöka möjligheten för en uppgradering av bredbandet hos Telia till 100 Mbit/s för boende i föreningen.

Teknik förändras snabbt och vi har allt fler datorer per hushåll. Kravet på flödet i bredbandet/fiberkabeln blir allt högre. Tror inte att uppgraderingen blir allt för dyr kostnad för föreningen.

A-C Ahlqvist

Västgötavägen 17 c

311 37 Falkenberg

Styrelsen besvarar

Styrelsen föreslår att motionen avslås med motiveringen att avtalet med Telia löper till och med den

2017-05-14. Styrelsen rekommenderar de som önskar högre hastighet att teckna tilläggsavtal med Telia.